



## DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

#### INFORME DE COMISIÓN

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

<b>Objetivo:</b>	Para asistir al Plantel CONALEP Huixtla, y ext. Belisario Domínguez, los días 28 al 30 de abril del año en curso, para reunión de trabajo y capacitación con el personal administrativo de servicios administrativos sobre los Registros de los movimientos en el Sistema Integral de Gestión Hacendaria administrativa del Estado (SIGHA) con base en las normas, políticas y procedimientos establecidos así como para la elaboración de los estados financieros del CONALEP CHIAPAS, Integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, el Programa Operativo Anual y la Cuenta Pública en su aspecto cuantitativo y Diseñar propuestas de acciones para el ejercicio y control presupuestal de acuerdo a las disposiciones administrativas y legales aplicables.
<b>Resumen:</b>	

El día 28 de abril me trasladé al Plantel CONALEP Huixtla para iniciar actividades de capacitación y revisión con el personal administrativo de servicios generales. Durante esta jornada, imparti una sesión de capacitación sobre el uso correcto del Sistema Integral de Gestión Hacendaria Estatal y Administrativa del Estado de Chiapas (SIGHA), con base en la normativa, políticas y procedimientos establecidos por la autoridad competente. Se revisaron casos prácticos de registros contables y administrativos, así como la importancia de mantener consistencia entre los movimientos financieros y los lineamientos vigentes. Además, comencé con la recopilación de información contable necesaria para la elaboración de los estados financieros del CONALEP Chiapas. Al terminar mis actividades pernocté en la ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 29 de abril acudí nuevamente al Plantel CONALEP Huixtla para continuar con las actividades en el Plantel con una segunda jornada de trabajo enfocada en la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos, así como en el Programa Operativo Anual (POA). Trabajamos en equipo con el área administrativa para revisar los requerimientos programáticos del plantel, ajustándolos a la disponibilidad presupuestal y a los objetivos institucionales. En paralelo, abordamos la cuenta pública en su aspecto cuantitativo, orientando al personal sobre la correcta consolidación de cifras, registros de movimientos y documentación soporte requerida. Asimismo, propuse líneas de acción para mejorar el ejercicio y control del presupuesto, atendiendo a la normatividad estatal aplicable. Al terminar mis actividades pernocté en la ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 30 de abril me trasladé a la Extensión Belisario Domínguez, donde llevé a cabo una reunión de trabajo con el personal administrativo. Repliqué la capacitación sobre los registros en el SIGHA, haciendo énfasis en los procedimientos adecuados para el correcto control del gasto público y la rendición de cuentas. Adicionalmente, se discutieron propuestas específicas para optimizar el uso de recursos públicos, tanto en su planeación como en su ejecución, considerando el contexto operativo de la extensión. Finalmente, se consolidó información que contribuirá a la integración general del presupuesto y estados financieros del Colegio, y al terminar mis actividades pernocté en la ciudad de Huixtla Chiapas. Se concluye La comisión cumpliendo todos los objetivos planteados. Se capacitó al personal en temas fundamentales del sistema hacendario estatal, se avanzó en la integración de los documentos financieros clave del CONALEP Chiapas, y se diseñaron propuestas para fortalecer el control y uso eficiente del presupuesto institucional.

El día 01 de mayo regrese a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/092/2025

**COMISIONADO**

CP. JORGE ARMANDO PEÑA PALACIOS  
JEFÉ DE PROYECTO